

ПРИНЯТО:  
на педагогическом  
совете  
(протокол № 5 от «28» мая 2015г.)

УТВЕРЖДАЮ:  
директор школы  
*Л.С. Кулакова*  
Л.С. Кулакова  
(приказ № 150 от «29» мая 2015г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в РФ», приказа МО РФ «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений» № 21 от 03.02.2006 г., Письма ДО ТО № ОХ-29-705 от 5.04.2006 г., Правил внутреннего распорядка МКОУ СОШ № 5, правил для обучающихся МКОУ СОШ № 5.

1.2 Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.3 Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЖУРСТВА ПО ШКОЛЕ

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА ПО ШКОЛЕ.

3.1. Время дежурства 08.00 -17.00.

3.2. Перед началом учебных занятий:

- произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- проконтролировать выход на работу педагогического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3.3. Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;
- проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- контролировать дежурство учителей на постах;

#### 3.4. После окончания занятий:

- проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- контролировать вывод учителями детей в гардероб.

#### **ДЕЖУРНЫЙ АДМИНИСТРАТОР ИМЕЕТ ПРАВО:**

- В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся.
- Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителях (законных представителях).
- Приглашать родителей (законных представителей) учащихся в школу с указанием причины вызова.
- В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ (КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ).**

- 4.1. Время дежурства - 08.00 -14.30. В субботу – 08.00 – 13.30
- 4.2. Проверить наличие у учащихся сменной обуви
- 4.3. Организовать дежурство учащихся по постам.
- 4.4. Контролировать своевременность подачи звонков.
- 4.5. Не допускать опоздания учащихся на уроки.
- 4.6. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
- 4.7. Заполнять журнал дежурства по школе.

#### **ДЕЖУРНЫЙ УЧИТЕЛЬ (КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ) ИМЕЕТ ПРАВО:**

- В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся.
- В случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ УЧЕНИКОВ (ДАЛЕЕ – ДЕЖУРНЫХ):**

##### **ОБЯЗАННОСТИ:**

Дежурный класс - образец этики отношений с окружающими.

Доброта и доброжелательность (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы.

5.1. дежурные находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном за ними участке;

5.2. дежурные перед началом первого урока встречают входящих в школу: не пропускают обучающихся в верхней одежде на занятия, в грязной обуви, фиксируют данные нарушения;

5.3. дежурные в гардеробе следят за тем, чтобы обучающиеся организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе, соблюдали порядок;

5.4. дежурные на всех постах, включающих в себя туалеты, следят за тем, чтобы в них не курили и о данном факте сообщают ответственному за дежурство и дежурному классному руководителю или дежурному администратору;

5.5. дежурный сообщает обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях ответственному за дежурство, дежурному классному руководителю или же дежурному администратору;

### **ПРАВА:**

- дежурный имеет право покинуть пост с первым звонком на урок;
- дежурный имеет право сделать замечание нарушителю порядка в пределах своей компетенции, а так же добиваться соблюдения Устава школы и Правил поведения учащихся школы;
- в случае невыполнения законных требований дежурного обучающимися школы, дежурный имеет право сообщить о данных нарушениях ответственному за дежурство, классному руководителю, любому другому учителю, а так же, доводится до сведения дежурного администратора или же обратиться к ним за помощью.