

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
301720, Тульская область, г. Кимовск, ул. Бессоновая, дом 65

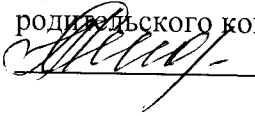
ПРИНЯТО:

на педагогическом
совете

(протокол №5 от «28» мая 2015г.)

СОГЛАСОВАННО:

Председатель общешкольного
родительского комитета

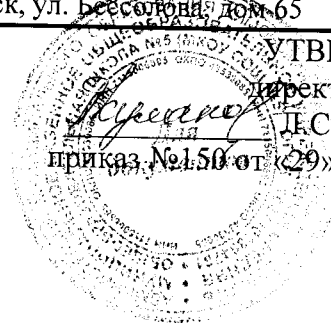
 Л.Н. Сторожева

УТВЕРЖДАЮ:

директор школы

Д.С. Кулакова

приказ №150 от «29» мая 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ**

1. Общие положения.

- 1.1 Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением школы, организуемым для учащихся в возрасте от 6,5 до 15 лет.
- 1.2. Лагерь создается на постоянной основе и функционирует в период школьных каникул.
- 1.3. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4. Лагерь создается в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно - досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.
- 1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом школы.

2. Организация и основы деятельности.

- 2.1. Лагерь создается по инициативе совета школы и с согласия родителей.
- 2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения после приема его городской лагерной комиссией.
- 2.3. Лагерь комплектуется из числа учащихся МКОУ СОШ №5.
- 2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения определяются исходя из возможностей школы.
- 2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самодеятельности, с учетом интересов детей и подростков. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха, развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.
- 2.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.
- 2.7. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

3. Кадры, условия труда работников.

- 3.1. Директор школы утверждает структуру лагеря и штаты.
- 3.2. Подбор кадров лагеря осуществляется его организатором.
- 3.3. Начальник лагеря и его педагогический состав назначаются из числа педагогических

работников школы с их согласия.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с организатором лагеря правила внутреннего распорядка лагеря;
- на основе квалифицированных характеристик разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания;

3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

- 4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.
- 4.3. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.
- 4.4. Организация питания в лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от 27.05.93 №6-6 (согласованное с Минздравом России, Госсанэпиднадзором России, Минобразованием России).
- 4.5. Организация походов и экскурсий производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.92 №293.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

- 5.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета, Фонда социального страхования и родительской платы. Денежные средства поступают на счет централизованной бухгалтерии Комитета по образованию и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются централизованной бухгалтерией согласно утвержденной сметы.