

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
301720, Тульская область, г. Кнмовск, ул. Бесолова, дом.65

Принято:
На педагогическом
совете

(протокол № 5 от 28 мая 2015г.)

Утверждено:
Директор школы:

 Л.С.Кулакова
(приказ № 150 от 29 мая 2015г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО
УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации локальных нормативных актов обжалования решений с применением к обучающимся дисциплинарного взыскания. права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и локальными актами МКО СОШ № 5.

1.3. Конфликтная комиссия назначается директором школы.

1.4. Конфликтная комиссия рассматривает вопросы

2. Цели и задачи конфликтной комиссии.

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.3. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в

3. Состав, права и обязанности членов конфликтной комиссии.

3.1. Состав конфликтной комиссии и его председателя назначает директор школы.

3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.3. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя,

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации.

3.4. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия решения.

4. Порядок рассмотрения апелляционных материалов

4.1. В конфликтную комиссию имеет право обратиться обучающийся, его родители или лица, их замещающие с письменным заявлением на имя председателя конфликтной комиссии о несогласии с принятым решением по поводу наказания несовершеннолетнего.

4.2. Конфликтная комиссия, кроме заявления обучающегося (его родителей, лиц их замещающих), может затребовать необходимые для принятия решения материалы и документы.

4.3. После поступления необходимых апелляционных материалов и документов комиссия в 3-х - дневный срок обязана принять решение в пределах своей компетенции.

4.4. Копии решения (выписки из протокола) вручаются заявителю, руководителю образовательного учреждения в 3 - х дневный срок со дня принятия решения.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.

5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.