

ПРИНЯТО:
на педагогическом
совете
(протокол №5 от «28» мая 2015г.)

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы
Н.С. Куякова
приказ №150 от «29» мая 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа педагога (далее — программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного или факультативного курса, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской образовательной программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Основными задачами программы являются:

- ✓ практическая реализация компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- ✓ определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины (курса) с учетом ее целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.

1.5. Для достижения своих целей и задач программа выполняет следующие функции:

- ✓ нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- ✓ целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- ✓ определения содержания образования, фиксирующую состав его элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень трудности данных элементов;
- ✓ процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- ✓ оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки программы

2.1. Программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по учебному предмету или курсу (элективному курсу, факультативному курсу,

курсу дополнительного образования) на ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, уровнем его профессионального мастерства и видением содержания и методов преподавания учебной дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3. Структура программы

3.1. Структура программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- ✓ титульный лист (название программы);
- ✓ пояснительную записку;
- ✓ содержание тем учебного предмета;
- ✓ требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе;
- ✓ календарно-тематический план;
- ✓ список литературы.

3.2. Титульный лист (Приложение 1) содержит:

- ✓ полное наименование общеобразовательного учреждения;
- ✓ гриф принятия программы на заседании педагогического совета и гриф утверждения программы приказом директора школы;
- ✓ название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- ✓ указание ступени, на которой изучается данная программа;
- ✓ ФИО составителя программы;
- ✓ год составления программы.

3.3. Пояснительная записка включает в себя: название примерной и авторской учебных программ по предмету, с указанием автора(ов), места и года издания, отмечается соответствие федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану школы.

Далее следуют:

- ✓ указание образовательной области, в которую входит изучаемый предмет;
- ✓ краткая характеристика сущности данного предмета, его функции и специфика;
- ✓ цели и задачи преподавания учебного предмета на ступень обучения;
- ✓ структура курса (по годам обучения).

3.4. Требования к уровню подготовки обучающихся разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Они преемственны по ступеням общего образования и учебным предметам. Требования к уровню подготовки выпускников определяют основные компетенции, знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

3.5. Формирование и оформление календарно-тематического плана.

3.5.1. Формирование календарно-тематического плана осуществляется на основе следующих принципов:

- ✓ единства содержания обучения на разных его этапах;

- ✓ отражения в содержании обучения задач развития личности;
- ✓ научности и практической значимости содержания образования;
- ✓ доступности обучения.

3.5.2. Оформление содержания календарно-тематического планирования учебной программы осуществляется в виде таблицы.

№ п/п	Дата проведения	№ урока по теме	Разделы, темы урока	Примечания

3.5.3. Учитель вправе вносить дополнительные разделы в календарно-тематический план при обязательном соблюдении принятых согласно данному Положению разделов.

3.5.4 Количество предусмотренные программой практических занятий, лабораторных работ, тестов, диктантов и т.д. по предметам указывается в соответствующем разделе календарно-тематического плана.

3.5.5 В календарно-тематическом плане указывается количество необходимых для обучения форм контроля, распределенных по классам и темам. Отмечаются:

- ✓ по русскому языку: контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, изложения с элементами сочинения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;
- ✓ по литературе: контрольные работы, уроки развития речи и внеклассного чтения, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- ✓ по математике (алгебре, алгебре и началам анализа, геометрии): контрольные и самостоятельные работы, тесты;
- ✓ по физике, химии, биологии: контрольные, лабораторные и практические работы, тесты;
- ✓ по географии: контрольные и практические работы, тесты;
- ✓ по истории и обществознанию: контрольные срезы знаний, тесты;
- ✓ по иностранному языку: контрольные работы, тесты;
- ✓ по ОБЖ: контрольные и практические работы, тесты;
- ✓ по музыке, изобразительному искусству: практические работы и контрольные срезы знаний;
- ✓ по физической культуре: нормативы физической подготовленности обучающихся;
- ✓ по информатике: контрольные срезы, тесты, компьютерные практикумы.

3.6. В списке литературы указываются:

- ✓ материалы учебно-методического комплекта (учебники, учебные пособия, рабочие тетради по предмету и т.д.), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины;
- ✓ рекомендуемые для учителя печатные и электронные источники (методические рекомендации по изучению курса).

4. Оформление программы

4.1. Требования к оформлению:

- ✓ формат А4;
- ✓ поля стандартные;
- ✓ шрифт Times New Roman;
- ✓ кегль 12;
- ✓ межстрочный интервал 1,0.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги). Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

5. Принятие и утверждение программы

5.1. Программа принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы в начале учебного года (до 31 августа текущего года).

5.2. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим преподавание данного предмета (факультативного курса, элективного курса, курса дополнительного образования).

Приложение 1.

ПРИНЯТО

Решение педагогического совета

Протокол № _____

от « ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 5

Л.С. Кулакова

Приказ № _____

от « ___ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа
основного общего образования**

по _____

Составитель: _____

учитель _____

_____ квалификационной категории

г. Кимовск
Тульская область
20__ г.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5**

ПРИНЯТО

Решение педагогического совета
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 5
_____ Л.С. Кулакова
Приказ № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа
среднего полного общего образования**

по _____

Составитель: _____

учитель _____
_____ квалификационной категории

г. Кимовск
Тульская область
20__ г.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5**

ПРИНЯТО

Решение педагогического совета

Протокол № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 5

_____ Л.С. Кулакова

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа
начального общего образования**

по _____

Составитель: _____

учитель _____

_____ квалификационной категории

г. Кимовск
Тульская область
20__ г.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5**

ПРИНЯТО

Решение педагогического совета
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 5

Л.С. Кулакова
Приказ № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Рабочая программа
курса дополнительного образования**

Составитель: _____

учитель _____
_____ квалификационной категории

г. Кимовск
Тульская область
20 ____ г.