

ПРИНЯТО:
на педагогическом
совете
(протокол №5 от «28» мая 2015г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
И.И. Кулакова
приказ №150 от «29» мая 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 с изменениями;
- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутришкольного контроля администрацией Школы.

1.3. Под внутришкольным контролем (ВШК) понимается проведение администрацией проверок, наблюдений, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности действующему законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы и распоряжения по Школе, решения педагогических советов. ВШК сопровождается инструктированием педагогов, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам проверок.

Внутришкольный контроль в Школе проводится в целях:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Школы;
- защиты прав и свобод участников образовательных отношений;

- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса Школы;
- повышения ответственности всех уровней реализации УВП за конечный результат – проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса в Школе.

2. Основные задачи внутришкольного контроля:

Основными задачами являются:

- осуществление контроля за исполнением действующего законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка результативности деятельности педагогов;
- инструктирование по вопросам применения принятых норм и правил;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации УВП, разработка предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов исполнения приказов и распоряжений в Школе.

3. Организационные виды, формы и методы внутришкольного контроля.

3.1. Контроль реализуется согласно утвержденному на текущий год плану ВШК.

3.2. При осуществлении ВШК используются следующие методы:

- документальный контроль;
- обследования, наблюдения за организацией УВП;
- экспертиза;
- анкетирование, опрос участников УВП;
- контрольные срезы освоения образовательных программ.

3.3. Виды внутришкольного контроля:

- плановые (текущие) проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, обеспечивают периодичность и исключают нерациональное дублирование в организации проверок и доводятся до членов педагогического коллектива перед началом каждого учебного года;
- оперативные проверки проводятся в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении учащихся, их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций,

а также для урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- при плановом контроле не требуется дополнительного предупреждения учителя. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения;
- при оперативных проверках учитель предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков;
- мониторинг проводится в целях сбора и системного анализа информации по организации УВП для решения задач управления качеством образования (итоги успеваемости за четверть (полугодие) и год, состояние здоровья учащихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, др.);
- проведение административных контрольных работ с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проводится контроль в виде тематических проверок (одно направление) или комплексных проверок (одно или более направлений деятельности).

4. Основные условия инспектирования

4.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор или заместители директора, руководители методических объединений, другие специалисты – при получении полномочий от директора в виде приказа или распоряжения.

В случае необходимости в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние компетентные организации, отдельные специалисты. В этом случае директор издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, сроках предоставления итоговых материалов.

4.2. Периодичность и виды проверок определяются администрацией Школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

4.3. Основанием для проведения проверок являются:

- заявление педагога на аттестацию;
- годовой план – график ВШК (плановое инспектирование);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования (документально оформленное) – оперативное инспектирование.

4.4. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий, классных часов, внеклассных мероприятий.

4.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящую к вопросу проверки.

4.6. При обнаружении в ходе ВШК нарушений о них сообщается директору Школы.

4.7. Экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях с участием психологической и методической служб.

5. Результаты инспектирования

5.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.2. Итоговая информация доводится до сведения работников Школы.

5.3. Должностные лица (в отношении которых была проведена проверка) должны поставить подпись под итоговыми материалами, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случае, когда отсутствует возможность получить подпись должностного лица, запись об этом делает проверяющий или директор.

5.4. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом уровня обобщения, заявленного в годовом плане-графике ВШК:

- проводятся заседания педагогического совета, методических объединений, административные совещания, совещания при директоре или заместителях директора;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.5. Директор Школы по результатам проверки принимает следующие управленческие решения:

- об издании приказа (по итогам комплексных и оперативных проверок обязательно, по результатам текущих проверок при необходимости оперативной коррекции сложившейся ситуации, привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, в случае поощрения работников);
- об определении уровня обсуждения итоговых материалов контроля коллегиальным органом (при утверждении годового плана – графика ВШК);
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов).

5.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей), других граждан сообщается им в письменном виде не позднее 1 месяца после регистрации обращения.