

ПРИНЯТО:  
на педагогическом  
совете  
(протокол № 5 от «28» мая 2015г.)

УТВЕРЖДАЮ:  
директор школы  
Л.С. Кулакова  
(приказ № 150 от «29» мая 2015г.)



**Положение  
о единых требованиях к проверке тетрадей  
и оформлению письменных работ в начальной школе**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012, рабочих программ начальной школы. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе, так как проверка тетрадей в начальной школе:
  - ✓ является частью воспитания внутренней культуры учащихся;
  - ✓ воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
  - ✓ формирует навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу.
  - ✓ организует учащихся для более внимательного выполнения работы.
- 1.2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.
- 1.3. При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» (нормы оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.200г. Ж2 2021/1 1-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».
- 1.4. В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся.

**2. Количество и название ученических тетрадей.**

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	1 классы	2 -4 классы	примечание
Русский язык	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи	Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Математика	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Остальные предметы	По 1 тетради	По 1 тетради	

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для \_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
МКОУ СОШ № 5  
Фамилия                      Имя

3.2. Тетради учащихся 1 класса подписывает учитель. Тетради учащихся 2-4 классов подписывают ученики.

3.3. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи.

3.4. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях.

3.5. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях или специальных тетрадях для чистописания на печатной основе. Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

3.6. Запись даты написания по **русскому языку** ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания второго класса записывается число цифрами и полное название месяца. Например: *1 декабря*. В 3-4 классах запись числа – числительными.

3.7. Запись даты написания по **математике** ведётся по центру рабочей строки. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в 1 – 2 классах; на полях – арабскими цифрами в 3-4 классах.

3.8. На каждом уроке в тетрадях следует записывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

3.9. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- ✓ **по математике** – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;
- ✓ между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;
- ✓ **по русскому языку** – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии;
- ✓ при записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток

количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);

- ✓ текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе

3.10. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании орфограмм. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом или зелёной ручкой.

#### **4. Число контрольных работ в год по классам.**

4.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса.

Предмет	Виды работ	1класс	2класс	3класс	4класс
Русский язык	Диктант	-	6	9	9
	Контрольное списывание	-	-	3	2
	Контрольное изложение	-	-	-	1
Математика	Контрольная работа	-	6	12	12

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

#### **5. Порядок проверки письменных работ учащихся.**

Предметы	1-4классы
Русский язык	Ежедневно, после каждого урока
Математика	Ежедневно, после каждого урока
Окружающий мир	1раз в месяц
ИЗО	После каждого урока

5.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- ✓ зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
- ✓ пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

5.3.. Проверенные контрольные работы (диктанты) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения, изложения – через 5 — 7 дней.