

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
301720, Тульская область, г. Кимовск, ул. Бессолова, дом 65

ПРИНЯТО: на педагогическом совете (протокол № 5 от «15» мая 2012г.)

УТВЕРЖДАЮ: директор школы Л.С. Кулакова (приказ № 24 от «15» мая 2012 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре на базе МБОУ СОШ №5

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности МБОУ СОШ №5 в режиме ресурсного центра по проблеме: «Информатизация системы образования и использование ЭОР в образовательном процессе».

1.1 Настоящее Положение об образовательном учреждении - ресурсном центре (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией долгосрочного социально- экономического развития на период до 2020 года, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», федеральными государственными образовательными стандартами начального и общего образования.

1.2 В своей деятельности ресурсный центр МБОУ СОШ №5 руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области об образовании, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Тульской области, приказами комитета по образованию администрации города Кимовска, приказами образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3 В качестве ресурсной базы Ресурсного центра МБОУ СОШ №5 рассматриваются:

- материально-техническое обеспечение,
- аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение,
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы).

2. Цели и задачи деятельности ресурсного центра

2.1. Содержательные направления деятельности ОУ - ресурсных центров:

- использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;
- организация работы с талантливыми и одаренными детьми;
- организация профильного обучения;
- организация дистанционного обучения;
- информатизация системы образования и использование ИКТ в образовательном процессе;
- организация инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья; внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.

2.2 Целью деятельности ОУ - ресурсного центра является информационная и методическая поддержка образовательного пространства Тульской области по реализуемому содержанию направлению.

2.3 На ОУ - ресурсный центр возлагается реализация следующих задач:

- внедрение инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в управление и образовательный процесс;
- ведение опытно-экспериментальной и проектной деятельности;
- выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- консультирование педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам образования;
- организация обмена опытом по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям, в том числе через создание и сопровождение электронных СМИ;
- отработка модели сетевого взаимодействия с муниципальной и региональной методическими службами и образовательными учреждениями Тульской области для реализации педагогических инноваций, образовательных проектов, экспериментов и программ;
- эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

3.Порядок организации деятельности Ресурсного центра

3.1.Ресурсный центр создается сроком на 3 года.

3.2. Ресурсный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом комитета по образованию администрации города Кимовска

3.3.Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.

3.4.Оперативное управление деятельностью ресурсного центра осуществляет директор школы.

3.5.Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом по образованию администрации города Кимовска, образовательными учреждениями, педагогическими, научными, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции.

3.6. Ресурсный центр может являться базой для организации курсов повышения квалификации.

4.Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

4.1.Ресурсный центр осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по всем основным направлениям.

4.2.Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности Ресурсного центра.

4.3.Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- внедрение в образовательный процесс (апробация) современных образовательных технологий,
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта,
- подготовка и проведение конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности,
- оказание консультационной, методической, организационной и технической поддержки образовательным учреждениям города по вопросам деятельности Ресурсного центра,

- участие в повышении квалификации педагогических работников, в работе методических объединений и творческих групп различного уровня,
- организация взаимодействия всех образовательных учреждений города,
- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики,
- подготовка методических рекомендаций по методическому обеспечению образовательного процесса по проблеме: «Информатизация системы образования и использование ЭОР в образовательном процессе» и публикаций о деятельности Ресурсного центра,
- установление и развитие внешних связей в рамках направления деятельности Ресурсного центра,
- осуществление мониторинга реализуемой программы деятельности.

5. Отчетная деятельность ресурсного центра

- 5.1. Ресурсный центр создает программу по организации инновационной деятельности, рассчитанную на три года.
- 5.2. С целью организованной реализации программы деятельности Ресурсный центр ежегодно разрабатывает календарный план.
- 5.3. Ресурсный центр ежегодно отчитывается о выполнении программы деятельности перед комитетом по образованию администрации города.
- 5.4. Ресурсный центр проводит ежегодный публичный отчет о своей деятельности.
- 5.5. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений города к разработкам ресурсного центра на сайте школы создается электронный банк материалов.

6. Финансирование деятельности Ресурсного центра

- 6.1. Деятельность ресурсного центра обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования согласно смете расходов и штатному расписанию.
- 6.2. Допускаются внебюджетные источники, основанные на выполнении договорных работ, оказании услуг населению и т.д.
- 6.3. Ресурсный центр обладает преимущественным правом на получение дополнительных бюджетных средств.

7. Права и обязанности ОУ — ресурсного центра.

- 7.1 ОУ – ресурсный центр имеет право на:
 - содействие со стороны методической службы района и области в обеспечении тиражирования методических и дидактических материалов;
 - приоритетное комплектование методической и учебной литературой;
 - помощь в научном сопровождении опытно-экспериментальной работы и инновационной (на договорной основе);
 - информационную помощь со стороны методической и психологической служб;
 - содействие методической службы в повышении квалификации педагогов и руководителей школы;
 - публикацию материалов из опыта работы.
- 7.2 ОУ - ресурсный центр обязано:
 - обеспечивать качество оказываемых методических услуг;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным содержательным направлением и планом;
 - своевременно составлять отчет о проделанной работе;
 - обеспечивать систематическое повышение уровня профессиональной компетенции своих педагогических кадров.