



## **Инструкция по услуге «Получение результатов ЕГЭ» на портале государственных услуг Тульской области**

Для подачи заявлений на оказание услуг в электронном виде на портале гос.услуг Тульской области, необходимо пройти процедуру регистрации на едином портале государственных и муниципальных услуг.

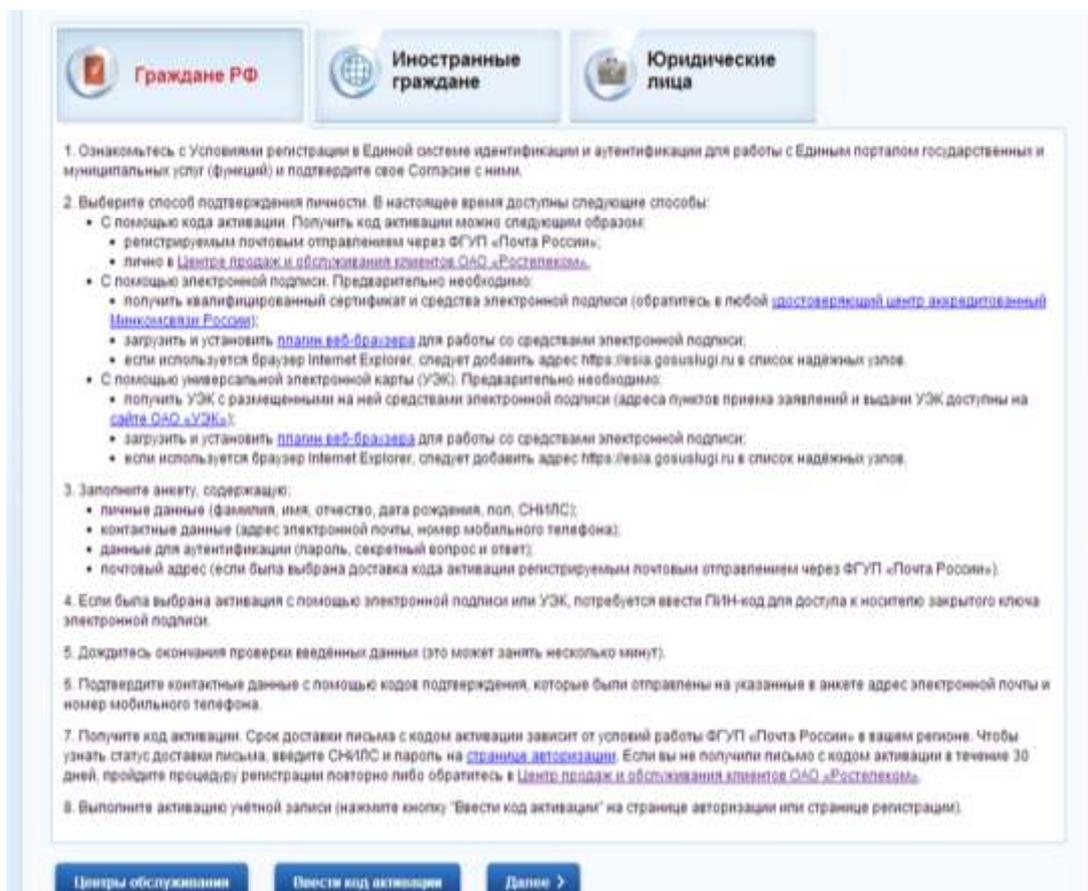
Для регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг Вам потребуются:

1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
2. Действующий электронный адрес;
3. Номер мобильного телефона.

Для регистрации Вам необходимо открыть на сайте gosuslugi.ru раздел «Регистрация» и выполнить следующие шаги:



1. Ознакомиться с Условиями регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации для работы с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и подтвердить свое Согласие с ними



## 2. Выбрать способ подтверждения Вашей личности

Рекомендуется выбрать один из способов подтверждения Вашей личности:

а) регистрируемым почтовым отправлением через ФГУП «Почта России». Среднее время доставки составляет около двух недель;

б) в Центре продаж и обслуживания клиентов ОАО «Ростелеком» код активации можно получить сразу после завершения процесса регистрации (г. Тула пр-т Ленина 3, режим работы: Пн-Пт - 9:00-20:00 (без перерыва); Сб, Вск-10:00-17:00 (без перерыва)). С собой необходимо иметь паспорт гражданина РФ и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

в) подтверждением личности в режиме онлайн в результате проверки Вашей электронной подписи. Средство электронной подписи можно получить в одном из аккредитованных Минкомсвязью России удостоверяющих центров.

г) подтверждением личности в режиме онлайн в результате проверки Вашей электронной подписи, ключ которой находится на УЭК. Получить УЭК с размещенными на ней средствами электронной подписи можно в пунктах приема заявлений и выдачи УЭК, адреса которых доступны на сайте ОАО «УЭК».

## 3. Заполнить анкету, содержащую:

личные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Пенсионного фонда России); контактные данные (адрес электронной почты, номер мобильного телефона); данные для аутентификации (пароль, секретный вопрос и ответ);

почтовый адрес (если была выбрана доставка кода активации регистрируемым почтовым отправлением через ФГУП «Почта России»).

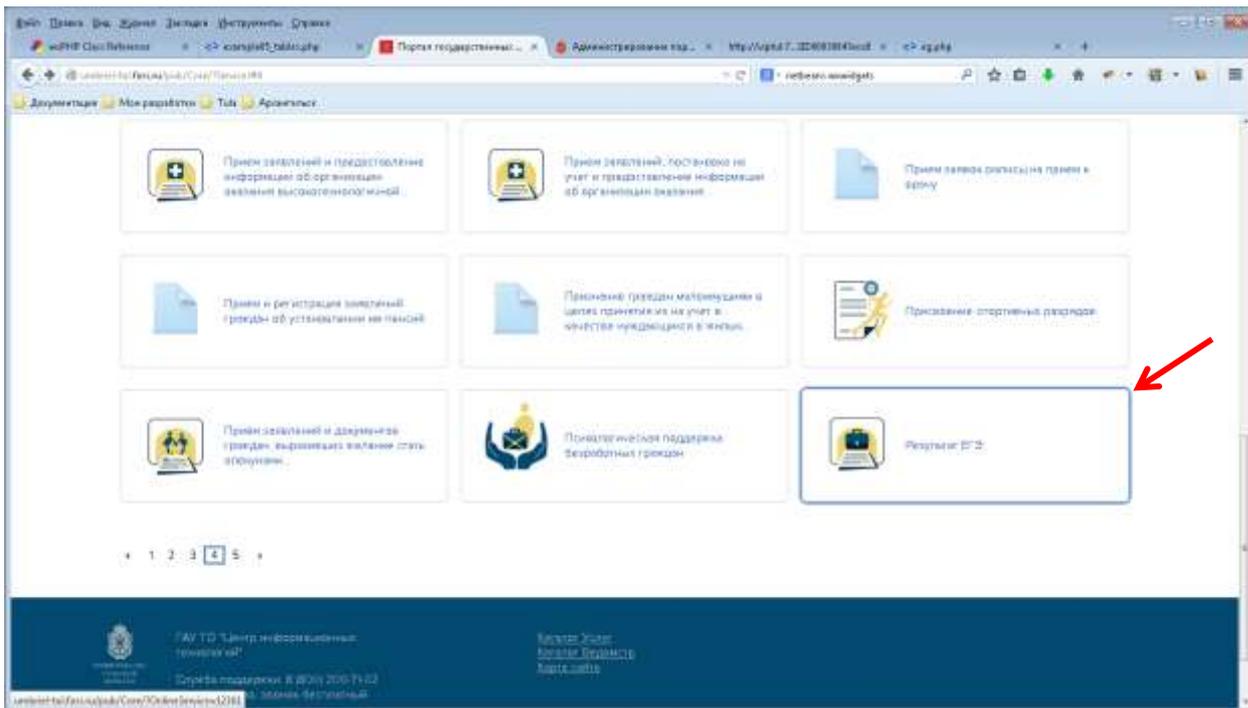
## 4. Подтвердить контактные данные с помощью кода подтверждения

Данный код будет отправлен на указанные в анкете адрес электронной почты или номер мобильного телефона.

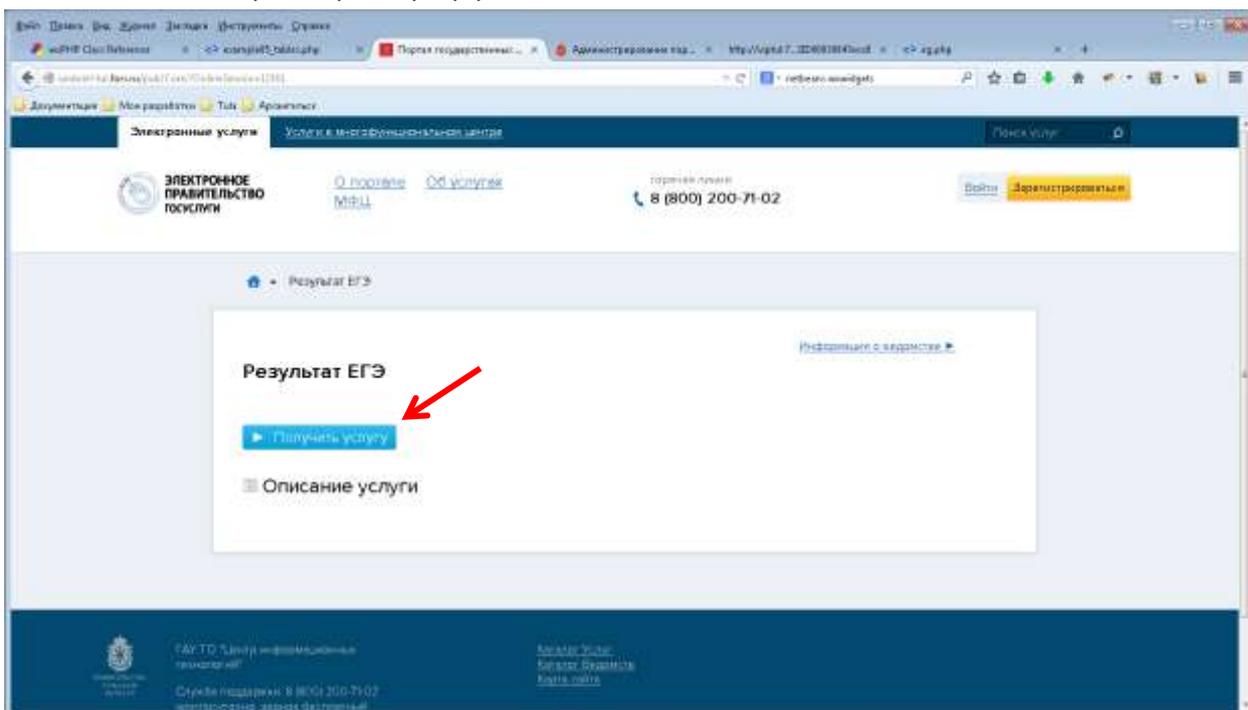
## 5. Активация личного кабинета

После получения кода активации выбранным способом (по почте или в ОАО «Ростелеком») необходимо произвести активацию личного кабинета (нажмите кнопку "Ввести код активации" на странице авторизации или странице регистрации).

6. Авторизоваться на портале гос.услуг. Электронный адрес [www.gosuslugi71.ru](http://www.gosuslugi71.ru). Выбрать соответствующую услугу из списка (услуга – «Результат ЕГЭ»).



7. Нажать на кнопку «Получить услугу»



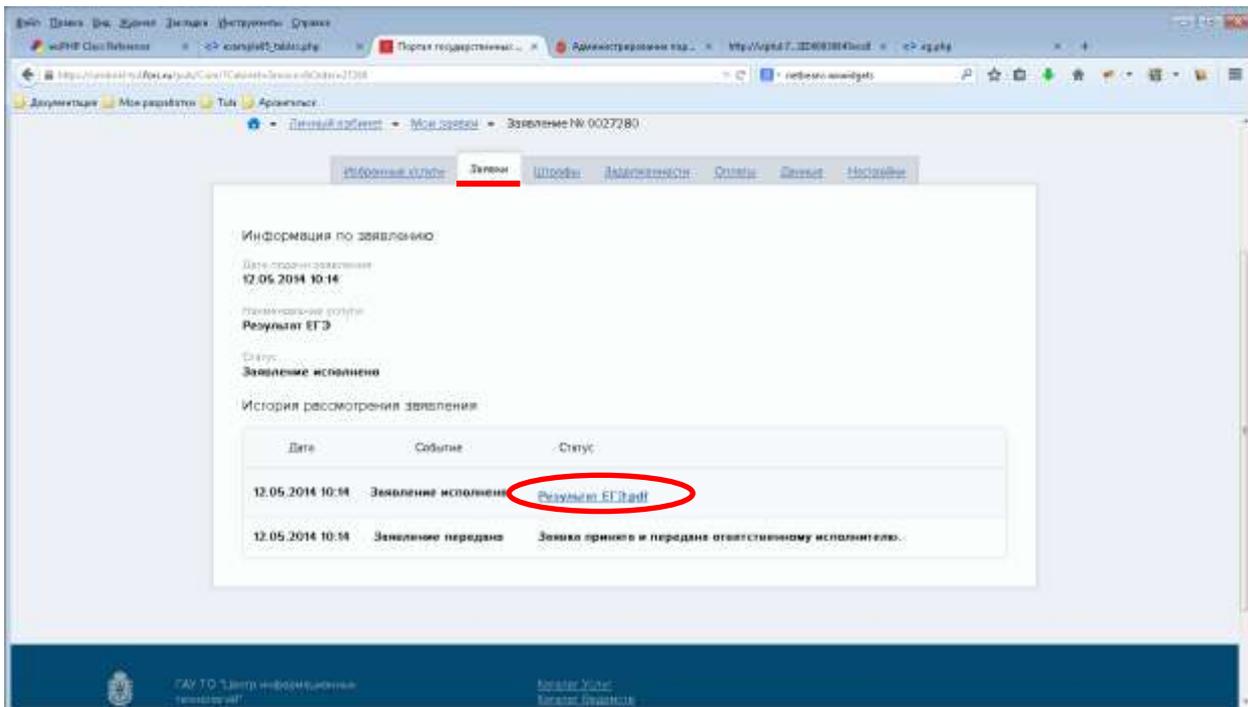
8. Для подачи заявки на оказание услуги необходимо заполнить обязательные поля: серия, номер паспорта экзаменуемого, затем нажать на кнопку «Готово»

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.fedres.ru/Service/Passport/PassportForm.aspx>. The page title is "Результат ЕГЭ" and the sub-header is "Получение услуги". The main content area is titled "Результат ЕГЭ" and contains a form for "Паспорт гражданина Российской Федерации". The form has two input fields: "Серия" with the value "7010" and "Номер" with the value "211125". Both fields are underlined in red. Below the fields are two buttons: "Отмена" and "Готово". A red arrow points to the "Готово" button. At the bottom of the page, there is a footer with the logo of the Federal Center for Educational Testing (ФИПИ) and contact information: "ФГУ ТО Центр информационных технологий ИТ", "Служба поддержки: 8 (800) 200-71-02", "ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ЭКЗАМЕНУЕМОГО", "Бизнес-Услуги", "Клиенты: Экзаменуемые", "ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ЭКЗАМЕНУЕМОГО".

9. В диалоговом окне отображается уведомление о подаче заявки. При успешной подаче заявки, ей присваивается уникальный номер - идентификатор (пример: 27280). Далее необходимо перейти в личный кабинет

The screenshot shows the same web browser window as in the previous image, but the page content has changed. The main content area now displays a green checkmark icon and the text "Данные сохранены в личном кабинете. Номер заявки: 27280". The number "27280" is circled in red. Below this message are two buttons: "Выход" and "Перейти в личный кабинет". A red arrow points to the "Перейти в личный кабинет" button. The top navigation bar includes "Электронные услуги" and "Услуги в МФЦ". The top right corner shows the user's name "Сидоров И. П." and a link to "Информация об изменении статусов". The footer is the same as in the previous image.

10. Для просмотра результата подачи заявления, необходимо перейти в личный кабинет на портале гос.услуг ([www.gosuslugi71.ru](http://www.gosuslugi71.ru)), на вкладку «Мои заявки», найти заявку с идентификатором, см.п.9. Для просмотра окончательного результата необходимо загрузить файл «Результат ЕГЭ.pdf».



По возникающим вопросам обращаться в техническую поддержку тел.8 (4872)24-52-22